Formation Le management transversal

Informations

Durée : 2 jours (14h.)

Tarif* : 0 € HT

Réf : MAN3

Niveau : Facile

inter intra

*tarif valable jusqu'au 04/07/2024

Prochaines sessions

Contactez-nous pour connaitre nos futures sessions.

Pré-requis

- Toute personne étant amenée à manager des équipes sans lien hiérarchique

Objectifs

- Savoir communiquer avec ses équipes
- Animer des réunions
- Accompagner le changement
- Gérer les conflits et les situations difficiles

Programme

La communication : un outil essentiel pour asseoir votre rôle de manager transverse

Mieux communiquer pour gagner en flexibilité dans votre management transverse
Connaître les fondamentaux de la communication pour un management plus efficace
Ajuster votre communication managériale
Identifier la personnalité de chaque acteur : utilisation de l'outil DISC
Adapter votre management aux personnalités de votre équipe
Intégrer les caractéristiques, forces et limites de chaque type de personnalité
Cas pratique :Identifier votre profil de personnalité. Au travers d'un questionnaire, vous pourrez détecter votre profil personnalisé et votre style de management. Cet outil identifiera vos caractéristiques et vous permettra de déterminer les points forts et les points d'effort pour réussir à manager dans une situation non hiérarchique

Savoir faire passer votre message sans légitimité hiérarchique
Comprendre les décalages possibles dans l'interprétation des messages
Eviter la déperdition des messages : identifier les filtres de chacun
Déterminer le fonctionnement des différents acteurs du projet : théorie de l'iceberg
Intégrer les réactions face aux changements subis : les trois cerveaux et les défenses naturelles

Piloter et fédérer en mode transverse

Mobiliser autour de votre projet et motiver à l'action « sans être chef » : méthodes d'animation d'équipe
Savoir mobiliser autour d'objectifs communs : transmettre vos propres objectifs et ceux émanant de la hiérarchie
Impliquer et favoriser l'adhésion de tous : communiquer efficacement
Créer une culture d'équipe et des référentiels communs
Savoir se faire entendre, écouter et faire adhérer sans contraintes hiérarchiques : travailler sur votre force de conviction, expliquer

sans justifier, traiter les objections...
Evaluer en mode non hiérarchique : se permettre de contrôler
Positiver l'évaluation non hiérarchique : savoir féliciter et travailler sur les difficultés
Surmonter les résistances au contrôle et à l'évaluation
Mener un entretien de suivi de projet, d'évaluation des performances en face à face ou face à l'équipe
Féliciter pour reconnaitre, valoriser, motiver en mode projet
Recadrer en mode non hiérarchique... : rêve ou réalité ?

Animer des réunions en mode transverse

Préparer efficacement sa réunion : outils et techniques

Formation Le management transversal

Impliquer chaque participant au projet
Intégrer les principales techniques d'animation de groupe
Faire face aux difficultés et gérer les conflits sans légitimité hiérarchique
Recadrer en mode non hiérarchique... : rêve ou réalité ?

Accompagner les changements dans le cadre de relations non hiérarchiques

Découvrir la courbe du changement : phases et comportement
Savoir se comporter lors des différentes phases du changement : décrypter les phases
Adapter votre comportement face au refus, à la colère, à la nostalgie, aux peurs...
Annoncer une décision avec diplomatie
Faire preuve d'assertivité dans une relation non hiérarchique

Gérer les situations difficiles en mode non hiérarchique

Savoir dire oui et oser dire non
Se positionner lors d'apparition de tensions et conflits
Le manager non hiérarchique : arbitre ou facilitateur lors des conflits ?